



POLITICA PER LA QUALITÀ AMBIENTE E SICUREZZA

NPF Group intende conferire una **sempre maggiore importanza alla qualità dei prodotti e dei servizi** offerti per essere in grado di rispondere adeguatamente alle crescenti esigenze del proprio settore e mantenere la posizione acquisita sul mercato **considerando la Qualità, la sicurezza dei lavoratori ed il rispetto dell'ambiente un elemento cardine della strategia aziendale**, ricordandoci che:

“La tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza dei lavoratori è essenziale per la qualità di vita delle generazioni presenti e future”. La sfida sta nel combinare tale tutela con le esigenze di un'economia sostenibile nel lungo periodo.”

La Direzione Generale si impegna nella prevenzione di ogni eventuale non conformità, **ottimizzando l'organizzazione della gestione** e garantendo un costante presidio dei processi e delle attività in qualsiasi modo connesse con la Qualità dei prodotti e dei servizi, la salute dei lavoratori ed il rispetto dell'ambiente.

A tal fine si è deciso di impostare un Sistema di Gestione per la Qualità, Sicurezza e Ambiente certificato.

Risorse umane, Qualità, Ambiente e Sicurezza, insieme a ottimizzazione e rispetto dei tempi pianificati sono i mezzi che porteranno **NPF Group**, in ottica di miglioramento continuo, a gestire attività in coerenza ai principi stabiliti.

La Direzione considera prioritario, sopra qualsiasi altro elemento, l'obiettivo della **soddisfazione del Cliente** verso il quale è rivolta continua e costante attenzione al fine di garantire il rispetto dei requisiti richiesti. In armonia con tale obiettivo la Direzione intende portare la struttura ad una continua crescita organizzativa e metodologica: in tal senso la certificazione, da parte di un ente accreditato, del Sistema di Gestione per la Qualità, Sicurezza e Ambiente, rappresenta un passo di fondamentale e prioritario. La certificazione ha anche l'obiettivo di garantire un servizio costante nel tempo e di favorire l'uniformità di metodo tra i collaboratori sia interni che esterni tramite procedure standard.

NPF Group pianifica ed attua continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli a cui è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale e dalla documentazione ad esso collegata per garantire sempre la massima **efficacia ed efficienza** ad ogni fase dei processi per i quali sono coinvolti.

L'impegno a perseguire quanto dichiarato, sia all'interno della nostra Organizzazione sia nei rapporti con i Clienti ed i Fornitori e attraverso un comportamento basato su alti principi di professionalità e pieno rispetto dei requisiti cogenti applicabili alle nostre attività esecutive, sarà il metodo per rispettare in ogni situazione gli obiettivi prefissati. Gli impegni di Politica della Direzione Generale vengono rinnovati annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e misurabili, sul raggiungimento dei quali si impegna a fornire tutte le risorse ed il supporto necessari.



POLITICA PER LA QUALITÀ AMBIENTE E SICUREZZA

Gli obiettivi generali su cui si intende fare particolare leva sono:

- **Promuovere** azioni dirette a far sì che le sue attività non presentino rischi significativi per la salute e la sicurezza sul lavoro delle risorse umane e dell'ambiente.
- **Mettere a disposizione** adeguate risorse (umane, tecnologiche ed economiche) per conseguire gli obiettivi stabiliti.
- **Coinvolgere e rendere consapevole** il personale nell'elaborazione e nel mantenimento dei Sistemi di Gestione QSA, e nei relativi programmi di miglioramento.
- **Formare ed addestrare** il proprio personale sulle procedure di qualità, di sicurezza e ambientali, e diffondere la politica QSA, i traguardi ed i programmi.
- **Sensibilizzare** le aree aziendali affinché tutte le attività vengano valutate sotto l'aspetto della qualità, della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'impatto ambientale.
- **Potenziare** l'attività di formazione e informazione, coinvolgendo tutti gli operatori rendendoli consapevoli dei loro obblighi individuali e dell'importanza di ogni loro azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità in materia di qualità, sicurezza ed ambiente.
- **Favorire** e mettere in atto metodologie, interventi, adeguamenti atti alla riduzione degli infortuni, delle patologie professionali e degli indici ad essi collegati.
- **Identificare i pericoli delle attività e valutare in modo anticipato i rischi per il personale e gli effetti ambientali per quanto in essere e per ogni nuova attività e/o processo per poter adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni, patologie professionali, la produzione di inquinanti e comunque minimizzare, per quanto tecnicamente possibile, l'accadimento e il rilascio.**
- **Assicurare** che le leggi, i regolamenti e le norme internazionali adottate, di carattere qualitativo, di tutela della salute e sicurezza ed ambientale, siano rispettate ed applicate.
- **Adottare** procedure di gestione e sorveglianza per il costante controllo della qualità del prodotto, della salute e sicurezza dei lavoratori e degli aspetti ambientali significativi e per gli interventi da effettuare nel caso si riscontrino situazioni non conformi, anomalie o emergenze.
- **Stabilire** obiettivi, azioni e programmi di controllo in relazione all'efficace gestione dei rifiuti ed alla tutela delle acque, dell'aria e del suolo.
- **Mantenere attivo** il Sistema di Gestione QSA, per il raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi prefissati.
- **Verificare** che le attività svolte dai fornitori e subappaltatori rispettino la qualità, la salute e sicurezza dei lavoratori e l'ambiente.
- **Rendere disponibili** a tutte le parti interessate (interne ed esterne) le informazioni necessarie sugli aspetti di salute e sicurezza e gli impatti ambientali generati dall'attività aziendale, la politica, gli obiettivi, i traguardi ed i programmi di miglioramento.
- **Rendere disponibile** la presente Politica a tutte le parti interessate.
- **Analizzare i Rischi e le opportunità della nostra organizzazione e riesaminarli** periodicamente individuando le azioni necessarie.

Con cadenza regolare vengono effettuati Audit sul **SGI** al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare necessità di adeguamento. La Direzione si impegna a **riesaminare con costanza l'adeguatezza del SGI**. Nell'occasione sarà, inoltre, verificato il raggiungimento degli obiettivi, l'adeguatezza delle risorse, del Sistema, l'andamento dei processi e verranno individuate correzioni e miglioramenti da apportare all'Organizzazione.

23/03/18, La direzione Generale, Alberto Butti